《英语阅读与写作（1）》课程教学大纲

课程基本信息(Course Information)
课程代码

*学习目标(Learning Outcomes)	本课程具体学习目标如下： (1). 能以中等速度（每分钟50-60字）完成一篇基本难度（200字左右）英文作文，要求语言基本通畅，意思表达基本到位。 (2). 能听懂用英语教授的知识性课程，并能积极参与课堂讨论，回答相关问题，提出观点，参与讨论，语言基本正确。 (3). 能够掌握课堂讲授的英语写作基本知识，并完成随堂布置的相关练习，弄懂有关英语选词、造句、写段、作文的相关要求。 (4). 能依照“布置－写作－反馈－更正－二稿－再次反馈－最终完成”的具体操作过程完成五次周记练习，达到能写出不少于200字的记叙文和说明文的文章要求思想表达清晰、结构清晰、内容具 反 目

Narration	4	课堂讨论	阅读并掌握记叙文的书写特色	重点掌握文章的叙述视角及对话运用等	课堂陈述，团队协作，听写单词
期末总结	2	课堂测试	词汇、句子、段落、文章方面的相关知识	完成有关测试	课堂测试

*考核方式 (Grading)	出勤(5%)；课堂表现及测验(15%)；周记写作(25%)；期末随堂考试(25%)期末水平考试(30%) Class participation (5%); classroom performance and quizzes (15%); Writing Journals (25%); final in-class exam (25%); English Proficiency Test (30%)
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	1. 英语教师自编英语阅读内容；PPT授课内容 2. 马红军、毛卓亮(主编).《高级英语写作教程》.北京：中国对外翻译出版公司.2003年.【以网络最新版为准】 3. Langan, John. *College Writing Skills with Readings: Sixth Edition*. Beijing: Foreign Language Teaching and Research Press, 2007.【本书最新版为第9版】 4. Wyrick, Jean. *Steps to Writing Well* (10th ed.) Beijing: Peking University Press. / Original ed. by Cengage Learning, 2008.【教材科所购教材】
其它 (More)	
备注 (Notes)	

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为300-500字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。