

中文读写课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	EN268	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2
*课程名称 (Course Name)	中文读写				
	Chinese Reading and Writing				
课程性质 (Course Type)	限选课 (个性化教育课程)				
授课对象 (Target Audience)	英语系本科生 (仅限留学生)				
授课语言 (Language of Instruction)	中文				
*开课院系 (School)	外国语学院				
先修课程 (Prerequisite)					
授课教师 (Instructor)	杨惠玉	课程网址 (Course Webpage)			

本课程针对母语非汉语的外国留学生，要求已经具备汉语初级水平，主要围绕汉语阅读和写作两个语言技能进行教学。通过对汉语语言知识（包括汉语书面语、词汇、语法、修辞、成语及俗语等）的讲授及训练，同时辅以各种题材和体裁的阅读材料，以及相关的写作训练，使得学生在具备系统完整的汉语语法知识的基础上达到汉语中高级阅读和写作水平。

教学目标为：正确而熟练地掌握 4000

*课程简介 (Description)

	<p>language grammar of the intermediate-high level;</p> <p>3. Students' intensive reading speed of intermediate reading materials will be 150-180 words per minute with over 90% comprehension; their scanning speed will be about 400 words with over 80% comprehension;</p> <p>4. Students will be able to write an essay of about 800 words within 100 minutes;</p> <p>5. Students' writing of the Chinese characters and use of grammar structure and punctuation will be over 95% correct;</p> <p>6. Students are supposed to have formed the habit of writing in Chinese by the end of the course and have over 3,000-word Chinese writing practice within one term.</p>
--	--

课程教学大纲 (Course Syllabus)

<p>*学习目标 (Learning Outcomes)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握系统的汉语中高级语法知识点; 2. 能够读懂多种题材与体裁的现代文章, 把握其主要内容主题、撷取其信息要点; 3. 能够通过上下文、常见词语结构等猜词, 把握长句主干和复句内部关系; 4. 能够根据标题、关键词、中心句、逻辑标识语、标识符号等, 概括文章主题、段意, 分清篇章层次; 5. 能够利用工具书和阅读技能技巧, 熟练查找资料, 独立释疑解惑, 获得新知识。 6. 具有记录课堂笔记、社科性讲座和交谈要点的能力; 7. 能够使用常见修辞手法写作中高级难度的叙述性文章; 8. 具有写作论点明确、条理清晰、语言通畅的论说文或读后感之类的文章的能力。
--------------------------------------	---

<p>*教学内容 进度安排及要求 (Class Schedule & Requirements)</p>	教学内容	学时	教学方式	作业及要求	基本要求	考查方式
	基本语法讲解 (介词、副词、代词、关联词、固定格式、句型、修辞分析)	6	讲授与课堂练习	相关知识点 书面练习	熟练掌握	笔试
	书面语使用概述	4	讲授与课堂练习	相关知识点 书面练习	了解并能 自学掌握	笔试
	多种题材和体裁文章阅读	10	讲授与课堂练习	相关知识点 书面练习	掌握并能 自觉练习	笔试
	写作训练	4	讲授与课堂练习	相关知识点 书面练习	掌握并能 自觉练习	笔试
	特殊词语分析	2	讲授与课堂练习	相关知识点 书面练习	熟练掌握	笔试
	成语俗语分析	2	讲授	相关知识点 书面练习	了解并能 自学掌握	笔试
	部分近义词辨析	4	讲授与课堂练习	相关知识点 书面练习	熟练掌握	笔试

*考核方式 (Grading)	考勤 10%，课堂表现 10%，作业 30%，期末考试 50%
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 汉语常用近义词语辨析.傅鸿础.北京：北京大学出版社，2010.ISBN978-7-301-17725-9/H·2631 2. 汉语近义词语辨析.杨雪梅.北京：北京大学出版社，2011. ISBN978-7-301-18829-3/H·2821 3. 汉语书面用语初编.冯胜利.北京：北京语言文化大学出版社，2006. ISBN7-5619-1754-6 3. 现代汉语实用语法分析（第二版）.朱庆明.北京：清华大学出版社，2012. ISBN 978-7-302-28082-8 5. 新编现代汉语（第二版）.张斌.上海：复旦大学出版社，2016. ISBN978-7-309-05916-8
其它 (More)	
备注 (Notes)	

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为 300-500 字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。